

2019(令和元)年度 事業報告

2019 (令和元) 年 4 月 1 日～2020 (令和 2) 年 3 月 31 日



学校法人堀口学園



2019年度 学校法人堀口学園 事業報告

1. 法人の概要

(1) 基本情報

- ① 法人の名称 学校法人堀口学園
- ② 主たる事務所 〒285-0923 千葉県印旛郡酒々井町東酒々井 1-1-105
電話番号 043-496-3238
ファクス 043-496-3244
ホームページ <http://www.shoen.ed.jp>
メールアドレス info@shoen.ed.jp

(2) 建学の精神

この法人はキリストにより啓示された神の愛を経営の理念とし、「神を愛し、自然を愛し、人間を愛する」というキリスト教精神と「自分が神に愛されたように、あなたもあなたの隣人を愛さないさい」という隣人愛を基本にした人間の成長と発達を促すことをめざし、設置する全ての施設運営は、子どもの年齢、心身の発達状況に応じて必要な保育と教育を一体的に提供し、良質な生育環境、保育環境を通して、未来を担う子どもの未知なる可能性の全ての開花をめざし、健やかな成長を保障すると共に、子育て中の保護者が社会、経済、文化、その他あらゆる分野の活動に参観する機会を得られるように支援することを目的とする。

(3) 学校法人の沿革

1974 (昭和 50) 年 4 月	学校法人堀口学園 昭苑幼稚園開園
1976 (昭和 51) 年	本館 (現 1 号館) 2 階増設
1980 (昭和 55) 年	新館 (現 2 号館) 増設
1995 (平成 7) 年 4 月	放課後児童健全育成事業、 酒々井児童クラブ (1～3 年生) 開設
2000 (平成 12) 年 4 月	満 3 歳もも組受入開始
2005 (平成 17) 年 3 月	卒園児が 3000 名を突破
2005 (平成 17) 年 4 月	酒々井児童クラブ 6 年生まで受け入れ拡大
2011 (平成 23) 年 4 月	昭苑保育園開設、 幼保連携型認定こども園昭苑こども園スタート
2013 (平成 25) 年 6 月	昭苑幼稚園本館 (現 1 号館) 改築のため解体
2014 (平成 26) 年 3 月	昭苑幼稚園 1 号館新園舎竣工

- 2015（平成 27）年 3 月 認定こども園を返上
- 2015（平成 27）年 6 月 酒々井町委託・地域子育て支援拠点事業しょうえんこどもこそだてルーム開設
- 2018（平成 30 年） 4 月 昭苑幼稚園と昭苑保育園が
幼保連携型認定こども園昭苑こども園に移行
- 2019（平成 31）年 4 月 酒々井児童クラブを昭苑学童クラブに改名
現在に至る

- (4) 設置する学校等 幼保連携型認定こども園 昭苑こども園
(酒々井町委託・地域子育て支援拠点事業
しょうえんこどもこそだてルームを含む)
放課後児童健全育成事業 昭苑学童クラブ

(5) 学校等の園児数の状況 (2020 年 3 月 31 日実績)

(単位：人)

学齢	組数	幼保連携型認定こども園 昭苑こども園						昭苑 学童 クラブ		しょうえん こどもこそ だてルーム
		1号認定		2号認定		3号認定		定員	在籍	定員
		定員	在籍	定員	在籍	定員	在籍			
0歳児	1					12	13			概ね3歳未 満の町内子 育て家庭の 親子（これ から妊娠出 産予定者も 含む）1日 10組程度
1歳児	1					18	22			
2歳児	1					18	17			
満3歳	1	5	12							
3歳児	2	15	10	20	33					
4歳児	2	20	14	20	26					
5歳児	2	20	21	25	20					
1年生								80 名 程度	20	
2年生									11	
3年生									9	
4年生									4	
5年生									2	
6年生									4	
小計	10	60	57	65	69	48	52		50	
合計		178/173						50/80		

<昭苑こども園 月別在籍表> 2019年4月～2020年3月 (単位：人)

	0歳児	1歳児	2歳児	満3歳	3歳児	4歳児	5歳児	月計
4月	8	22	21	0	30	38	40	159
5月	10	22	21	0	31	38	40	162
6月	11	22	21	0	32	38	40	164
7月	11	22	21	0	32	38	40	164
8月	12	22	21	0	32	38	40	165
9月	13	22	19	4	32	38	41	169
10月	13	22	17	7	33	38	41	171
11月	13	22	17	10	34	40	41	177
12月	13	22	17	11	34	40	41	178
1月	13	22	17	12	34	40	41	179
2月	13	22	17	12	34	40	41	179
3月	13	22	17	12	33	40	41	178
	総計							2,045

<昭苑学童クラブ 月別在籍表>2019年4月～2020年3月 (単位：人)

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	月計
4月	20	19	14	12	5	4	74
5月	21	18	15	12	5	4	75
6月	21	18	14	12	5	4	74
7月	21	18	14	11	5	4	73
8月	21	18	13	11	5	4	72
9月	21	18	12	11	5	4	71
10月	21	17	12	10	4	4	68
11月	20	17	12	8	4	4	65
12月	20	16	12	7	4	4	63
1月	20	15	12	7	3	4	61
2月	21	14	12	7	3	4	61
3月	20	11	9	4	2	4	50
	(10)	(8)	(3)	(2)	(1)	(1)	(25)
	総計						816

・3月（ ）は新型コロナウイルス感染症の為、自宅待機要請期間に出席した児童数

＜しょうえんこどもこそだてルーム月別利用者数＞2019年4月～2020年3月（単位：人）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	月計
4月	13	3	22	0	38
5月	8	4	29	2	43
6月	28	1	49	1	79
7月	10	4	32	0	46
8月	8	6	20	2	36
9月	33	12	38	1	84
10月	29	1	51	0	81
11月	18	4	32	1	55
12月	20	0	25	0	45
1月	25	0	37	0	62
2月	10	5	37	0	52
3月	0	0	0	0	0
				総計	621

・3月は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、電話相談のみ実施

・びよびよ教室（親子プレ保育）

6月25日（金）、7月26日（金）、9月6日（金）10月18日（金）

11月8日（金）、1月7日（金）いずれも10：00～11：00で実施

・子育て講話

講師：酒々井町子育てコンシェルジュ、酒々井町保健センター保健師

酒々井町図書館司書、昭苑こども園主幹保育教諭、栄養士

4月23日（金）、5月30日（水）、6月18日（火）、7月8日（月）、

9月17日（火）、10月17日（木）、11月26日（火）、12月17日（火）

1月22日（水）、2月18日（火）

・昭苑こども園体験会（園内行事や園行事の見学、参加）

4月22日～26日、5月13日（月）、6月3日（月）、7月20日（土）、

9月13日（金）、10月14日（月）、11月2日（土）、12月14日（土）

1月9日（木）、2月17日～28日、3月は中止

・酒々井町コンシェルジュ出張相談日

7月12日（金）、9月20日（金）、10月1日（火）、1月24日（金）

・その他わらべ歌ベビーマッサージ年3回、リトミック年3回、ママストレッチ年1回実施

(7) 役員の概要

(8) 評議員の概要

・理事・評議員の定数

①役員（理事定数6名、監事定数2名）

現員 理事6名（うち常任理事1名）

監事2名（うち常任監事0名）

任期 2019年4月1日～2023年3月31日<第12期>

②評議員（評議員定数13名）

現員 評議員13名

任期 2019年4月1日～2021年3月31日<第23期>

③理事・監事・評議員名簿

役職名	氏名	常・非	主な現職	就任年月日	寄付行為区分
理事	堀口 義也	常勤	園長	2018.5.17	第7条1号（園長）
	木下 宣世	非常勤	牧師	2003.4.1	第7条2号
	堀口 路加	非常勤	理事長	2009.4.4	（評議員）
	南部 泰孝	非常勤	牧師	2007.4.1	第7条3号
	藤田 剛志	非常勤	大学教授	2007.4.1	（学識経験者）
	岸部 徳子	非常勤	園長	2018.5.17	
監事	畔上 加代子	非常勤	株式会社社長	1989.4.1	第8条
	多田 幹生	非常勤	元銀行支店長	2019.4.1	
評議員	木川 尚彦	常勤	主幹保育教諭	2019.12.1	第25条1号(園職員)
	日笠 智一	非常勤	自営業	2009.4.1	第25条2号
	福留 沙羅	非常勤	保育士	2009.4.1	（卒園児）
	林 華子	非常勤	看護教員	2009.4.1	
	清水 さとみ	非常勤	会社員	2015.5.21	
	小早稲 美穂	非常勤	町会議員	2013.4.1	
	中村 千恵美	非常勤	看護師	2013.4.1	
	堀口 義也	常勤	園長	2018.5.17	第25条3号
	木下 宣世	非常勤	牧師	2003.4.1	（理事会選任）
	堀口 路加	非常勤	理事長	2009.4.4	
	南部 泰孝	非常勤	牧師	2007.4.1	
	藤田 剛志	非常勤	大学教授	2007.4.1	
	岸部 徳子	非常勤	園長	2018.5.17	

(9) 教職員の概要 (2020年3月)

(単位：人)

	幼保連携型認定こども園 昭苑こども園	人数	放課後児童健全 昭苑学童クラブ	人数
正職員 (本務)	園長	1	所長(こども園の園長が兼務)	(1)
	主幹保育教諭	2		
	保育教諭	8		
	事務員	1		
	栄養士	3		
	園バス運転手	1		
パート他 (兼務)	保育教諭(有資格)	13	放課後児童支援員(有資格)	5
	保育補助(無資格)	4	放課後児童支援員(無資格)	(1)
	事務員	1	事務員(子ども園事務員が兼務)	(1)
	調理員	1		
	看護師	1		
	子育てパートナー	3		
	保育教諭(有資格・派遣)	2		
保育補助(無資格・派遣)	1			
	小計	42	小計	5
	合計		合計	47

平均年齢

	平均年齢	備考
本務・兼務 保育教諭	45.4歳	本務 44.5歳、兼務 46.4歳
本務・兼務 全職員	46.8歳	
兼務 放課後児童支援員	70.4歳	

(10) その他

・系列校の状況

<社会福祉法人愛の園福祉会>

学校法人堀口学園と創設者を同じする社会福祉法人

主たる事務所 〒276-0014 千葉県八千代市米本 1359 米本団地 4-39

電話番号 047-488-2471

ファックス 047-488-8615

ホームページ <http://www.ainosono.or.jp/mariya/>

・各施設の状況

園名	マリヤこども園	緑が丘こひつじ保育園
事業名	幼保連携型 認定こども園	認可保育所
開設年月日	昭和 46 年 4 月	令和 2 年 4 月
所在地	八千代市米本 1359 米本団地 4-39	八千代市緑が丘 1-10-5
定員	109 名	60 名
対象	0～5 歳児	0～5 歳児
職員数	約 40 名	約 20 名
園長	太田礼子	岸部徳子

園名	幕張海浜こども園	幕張海浜キッズ	第 2 幕張海浜保育園
事業名	幼保連携型 認定こども園	放課後児童 健全育成事業	認可保育所
開設年月日	昭和 51 年 4 月	平成 29 年 10 月	平成 25 年 4 月
所在地	千葉県美浜区 幕張西 2-7-2	千葉県美浜区 ひび野 2-110	
定員	195 名	40 名	30 名
対象	0～5 歳児	小 1～小 6	0～5 歳児
職員数	約 40 名	6 名	約 15 名
園長	千葉諭	福嶋悦子	



マリヤこども園



幕張海浜こども園



八千代緑が丘こひつじ保育園



第 2 幕張海浜保育園

2. 事業の概要

(1) 主な教育・研究の概要

① 1日の流れ

● 1号認定幼児

9:00-9:15 登園

10:00 朝の体操@園庭（雨天室内）→クラス礼拝、クラス保育

11:50 給食

13:00 午後のクラス保育

14:00-14:15 降園（水は 13:00-13:15 降園）

● 2号認定幼児

7:00-7:30 朝の時間外@ 3号館 1階→7:30 2号館 1階へ移動

7:30-8:45 2号館 1階にて合同保育→学年別レインボー保育

8:45-9:15 1号館へ移動

10:00 朝の体操@園庭（雨天室内）→クラス礼拝、クラス保育

11:50 給食

14:00-14:15 2号館 1階へ移動→お昼寝準備

14:30-15:45 午睡

16:00 午後のおやつ

16:30 2号館 1階にて学年別レインボー保育→随時、降園

18:30-19:00 夕方の時間外保育

● 3号認定乳児

7:00-7:30 朝の時間外

7:30-9:00 朝の合同保育→学年別保育

9:00-9:15 各教室へ移動

9:30 朝のおやつ

10:00-10:45 午前の遊び

11:00 給食

12:00-14:30 午睡

15:00 午後のおやつ→午後の遊び

16:00 午後の合同保育

18:30-19:00 夕方の時間外保育

② 主な週の流れ

曜日	1号幼児	2号幼児	3号乳児	備考
月	14:00 帰り	(標準) 朝の時間外 7:00-7:30 夕方の時間外 18:30-19:00 (短時間)		・時間外保育は予め利用予定を申請し、利用分のみ保育料とは別に保護者負担
火	14:00 帰り			
水	13:00 帰り			
木	14:00 帰り			
金	14:00 帰り			
土	お休み	7:00-17:00 (短時間は 7:00-9:00 時間外保育扱い)		・土曜保育予約は切は毎週水曜日

※ 1号認定幼児のうち新2号認定を受けている幼児は朝、午後の一時的預かり保育を利用する際の保育料が無償化の対象となり、一時的に保育料を支払うが後日、園から発行される月間領収書を持って在住市町村のこども課等から償還払を受けることができる。

③ 主な月間行事

- ・週1回（主に水曜日または木曜日）の幼児組合同礼拝
- ・年間24回（月2回平均）の学年別英会話レッスン（外国人講師@ジャクパ）
- ・幼児組誕生参観（誕生月の保護者が参観）
- ・乳児組園内お誕生会（内容はブログ等で紹介）
- ・身体測定（25日すぎ～月末）
- ・避難訓練

主な年間行事（保育関係）

月	主な行事	備考
4月	13日（土） 15日（月）	入園式・進級式、クラス懇談会 1学期始業式（1号登園）
5月	13日～ 24日（金） 30日（木）	野菜、さつまいも等の苗植え 年長歯磨き指導（保健センター） 第1次尿検査
6月	3日（月） 6日（木） 13日（木）	チーバくんと遊ぼう 歯科検診① 内科検診①、第2次尿検査
7月	19日（金） 20日（土）	1学期終業式 夕涼み会
8月	19日（月）～	1号幼児夏期保育（～22日）

	22日(木)	5歳児年長お泊り会(～23日)	
9月	2日(月)	2学期始業式	
	13日(金)	移動動物園	
10月	14日(月)	運動会(10/12から台風順延)	
	17日(木)	歯科検診②	
	24日(木)	内科検診②	
11月	1日(金)	どんぐり祭(作品展)	
	2日(土)	どんぐり祭(作品展、親子コンサート)	
12月	14日(土)	クリスマス祝会@プリミエール酒々井	
	20日(金)	2学期終業礼拝	
1月	7日(火)	3学期始業式	
	9日(木)	おもにつき大会	
	18日(土)	学校関係者評価委員会開催	
2月	8日(土)	次年度クラス分け発表、教材渡し	
3月	7日(土)	保育総合発表会@2号館ホール	
	9日(月)	新型コロナウイルス感染症のため自宅待機要請	
	19日(木)	3学期終業式	
	20日(金)	5歳児年長卒園式(園児のみ)	

★各学期の始業式と終業式：1号幼児は短縮保育(11:30 帰り)、翌日から平常保育。

●夏期保育：1号幼児は短縮保育(11:30 帰り)



<主な年間行事の内容>

●キリスト教保育の年間テーマ及び各月のテーマ

年間保育テーマ：ことばに満たされて～ひびきあう～

月	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
4月	ありのままで	ありのままで	ありのままで
5月	見つけたよ	見つけたよ	見つけたよ
6月	動きだす	動きだす	関わり合う
7月	触れてみる	触れてみる	試す
8月	ゆったりと	ゆったりと	ゆったりと
9月	気づく	気づく	やってみたい
10月	楽しい	楽しい	楽しむ
11月	ためす	ためす	共感する
12月	喜ぶ	喜ぶ	喜ぶ
1月	いっしょに	いっしょに	取り組む
2月	広がって	広がって	協力する
3月	大きくなる	大きくなる	かけがえのない

●合同礼拝の年間実施内容：

月日	聖話	担当	備考
5月7日(火)	創世記(天地創造)	園長	
5月16日(木)	創世記(アダムとエバ)	理事長	
5月23日(木)	ノアの箱舟	土屋	
5月29日(水)	バベルの塔	喜多山	
6月7日(金)	ノアの箱舟とバベルの塔	喜多山	父の日礼拝
6月11日(火)	ヤコブ物語(天の階段)	土屋	花の日礼拝
6月20日(木)	ヨセフ物語	土屋	
6月26日(水)	モーセ物語1(出エジプト)	理事長	
7月4日(木)	モーセ物語2(十戒)	喜多山	
7月10日(水)	エリコの壁(ヨシュア)	堀口	
7月19日(金)	魚に飲み込まれたヨナ	理事長	1学期終業式
8月7日(水)	ギデオンのつるぶえ	木川	
8月21日(水)	よきサマリア人	喜多山	夏期保育
8月22日(木)	迷える子羊	理事長	年長お泊り会(夕)
8月23日(金)	たいせつなきみ	園長	年長お泊り会(朝)
9月2日(月)	サムエル	土屋	

9月12日(木)	ダビデとゴリアテ	木川	
9月19日(木)	ソロモン王の知恵	喜多山	敬老の日
9月26日(木)	預言者エリア	園長	
10月4日(金)	神さまの国(4つのたね)	理事長	
10月11日(金)	エステル	喜多山	
10月17日(木)	サムソンのひみつ	木川	
10月24日(木)	ルツとナオミ	木川	
10月30日(水)	ダニエルの謎とき	園長	
11月7日(木)	イエスの宮参	木川	
11月14日(木)	ピューリタン物語	木川	
11月21日(木)	天の知らせ(降誕物語1)	理事長	七五三礼拝
11月27日(水)	羊飼の夜(降誕物語2)	園長	収穫感謝祭
12月5日(木)	星にみちびかれて(降誕物語3)	喜多山	
12月13日(金)	もう一人の博士アルタバン	理事長	
12月20日(金)	くつ屋のマルチン	園長	
1月7日(火)	少年イエスと洗礼者ヨハネ	木川	
1月16日(木)	イエスのたとえ話(放蕩息子)	理事長	
1月23日(木)	ザアカイ	木川	
1月30日(木)	5つのパンと2ひきの魚	園長	
2月6日(木)	荒野の誘惑	理事長	節分礼拝
2月13日(木)	おきて歩きなさい	木川	
2月19日(水)	十字架への道	喜多山	
3月6日(金)	ペテロの約束	木川	
3月12日(木)	生まれ変わったパウロ	理事長	・感染症対策のため 各学年保育室で 実施
3月19日(木)	教会のはじまり	園長	
3月25日(水)	せかいはあたらしくなる	木川	

● 主な保育行事と予行練習

行事名	予行練習	本番	備考
夕涼み会	7月11日(木)	7月20日(土)	
運動会	10月3日(木)	10月14日(月)	10/12から順延
クリスマス祝会	12月6日(金)	12月14日(土)	
保育総合発表会	2月25日(火) 2月27日(木) 2月28日(金)	3月7日(土)	・感染症拡大防止のため園内園児のみで開催

・3月20日（金）年長5歳児卒園式も園児のみで実施。保護者には後日DVDと写真を贈呈

●お誕生会

月	幼児組(保護者参観)	乳児組	備考
4月	5月29日（水）	4月25日（木）	・幼児組は誕生月の保護者がその月の誕生会を参観 ・乳児組はブログで内容紹介のみ
5月		5月24日（金）	
6月	6月26日（水）	6月21日（金）	
7月	7月10日（水）	7月12日（金）	
8月		8月30日（金）	
9月	9月26日（木）	9月20日（金）	
10月	10月30日（水）	10月18日（金）	
11月	11月27日（水）	11月15日（金）	
12月		12月19日（木）	
1月	1月30日（木）	1月24日（金）	
2月	2月19日（水）	2月14日（金）	
3月		3月5日（木）	

●避難訓練

月	幼児組	乳児組	備考
4月	4月26日（金）	4月26日（金）	→消防署職員を呼んでの総合避難訓練を実施
5月	5月31日（金）	5月31日（金）	
6月	6月28日（金）	6月28日（金）	
7月	7月12日（金）	7月12日（金）	
8月	8月21日（水）	8月21日（水）	
9月	9月27日（金）	9月27日（金）	
10月	10月18日（金）	10月18日（金）	
11月	11月29日（金）	11月29日（金）	
12月	12月19日（木）	12月17日（火）	
1月	1月24日（金）	1月24日（金）	
2月	2月21日（金）	2月21日（金）	
3月	3月13日（金）	3月13日（金）	

●正課英語指導（株式会社ジャクパによる講師：カイロン・ペニー先生）

対象：幼児組（3～5歳児、満3歳もも組）

年間24回（月平均2回）実施

月	実施日		
4月	4月24日（水）		
5月	5月8日（水）	5月15日（水）	5月22日（水）
6月	6月5日（水）	6月12日（水）	6月19日（水）
7月	7月3日（水）		
8月	なし		
9月	9月4日（水）	9月11日（水）	9月25日（水）
10月	10月16日（水）	10月23日（水）	
11月	11月6日（水）	11月13日（水）	11月20日（水）
12月	12月4日（水）	12月18日（水）	
1月	1月15日（水）	1月22日（水）	1月29日（水）
2月	2月5日（水）	2月12日（水）	
3月	3月11日（水）		

指導時間例 10:00～10:30 満3歳・年少 10:30～11:10 年中 11:10～11:50 年長

主な内容： 英語の挨拶、英語の歌、英単語のフラッシュカード、集団ゲーム等

ネイティブ外人講師によるオール・イングリッシュでのレッスン

<園内会議>

・こども園管理運営会議（月1回、理事長、園長、主幹保育教諭）

月	日時	主な議題
4月	4月16日（火）	<ul style="list-style-type: none"> ・人事労務管理 ・会計管理 ・組織運営 ・保育管理 ・給食管理 ・将来計画 ・その他（学童、子育てルームの運営） （開催時間： 9：30から12：00）
5月	5月15日（水）	
6月	6月13日（木）	
7月	7月9日（火）	
8月	なし	
9月	9月10日（火）	
10月	10月7日（月）	
11月	11月12日（火）	
12月	12月10日（火）	
1月	1月14日（火）	
2月	2月10日（月）	
3月	3月10日（火）	

・法人内連携会議（奇数月）

参加メンバー：園長、主幹保育教諭、栄養士、園バス運転手、2号保育担当者
放課後児童支援員、事務員等

月	日時	主な議題
5月	5月20日（月）	<ul style="list-style-type: none"> ・園長からの報告、連絡、注意事項 ・各部署の反省及び連携事項 ・気になる子の共通対応について ・購入伺い、修繕伺い等 <p>（開催時間： 10：00～11：30）</p>
7月	7月1日（月）	
9月	9月24日（火）	
11月	11月28日（木）	
1月	1月27日（月）	
3月	3月23日（月）	

・リーダー会（月2～3回、園長、主幹保育教諭、学年リーダー、栄養士リーダー）

月	日時		主な議題
4月	4月11日（木）給食	4月23日（火）	給食：栄養士リーダーを交えた給食会議（月1回）
5月	5月9日（木）給食	5月17日（金） 5月23日（木）	
6月	6月6日（木）給食	6月24日（月）	<ul style="list-style-type: none"> ・園長諸注意 ・保育研修 ・配置基準とシフト調整 ・気になる子の状況 ・最寄り行事の確認 ・各自の反省と相談 ・その他
7月	7月4日（木）給食	7月22日（火） 7月23日（水）	
8月	8月1日（木）給食	8月21日（水） 8月27日（水）	
9月	9月4日（水）給食	9月24日（火）	
10月	10月3日（木）	10月18日（木）	
	10月17日（木）給食	10月29日（火）	
11月	11月6日（水）給食	11月27日（水）	
12月	12月4日（水）給食	12月17日（火）	
		12月23日（月）	
		12月24日（火）	
1月	1月8日（水）給食	1月24日（金）	
2月	2月5日（水）給食	2月20日（木）	
3月	3月3日（火）給食	3月11日（水）	
		3月26日（木）	

・学年会（0・1歳児会議、2歳児・満3歳会議、幼児会、乳児リーダー会）

月	0歳児 うた組会議 13:15～14:00	1歳児 そら組会議 12:30～13:15	2歳児 ほし組会議 12:30～13:15	乳児会 12:30～14:30
4月	4月19日（金）	4月18日（木）	4月18日（木）	4月24日（水）
5月	5月8日（水）	5月10日（金）	5月8日（水）	5月24日（金）
6月	6月4日（火）	6月3日（月）	6月4日（火）	6月3日（月）
7月	7月2日（火）	7月2日（火）	7月3日（水）	7月4日（木）
8月	8月5日（月）	8月5日（月）	8月7日（水）	8月21日（水）
9月	9月19日（木）	9月19日（木）	9月4日（水）	なし
10月	10月9日（水）	10月8日（火）	10月9日（水）	10月15日（火）
11月	11月6日（水）	11月8日（金）	11月5日（火）	11月11日（月）
12月	12月3日（火）	12月3日（火）	12月4日（水）	12月19日（木）
1月	1月6日（月）	1月9日（木）	1月7日（火）	1月14日（火）
2月	2月4日（火）	2月4日（火）	2月5日（水）	2月17日（月）
3月	なし	なし	なし	3月12日（木）

月	満3歳・3歳児会議 14:45～16:15	4・5歳児会議 14:45～16:15	幼児会 14:45～16:45
4月	4月19日（金）	4月17日（水）	なし
5月	5月10日（金）	5月13日（月）	5月7日（火）
6月	6月5日（水）	6月5日（水）	6月3日（月）
7月	7月9日（火）	なし	7月3日（水）
8月	8月7日（水）	8月8日（木）	8月29日（木）
9月	9月10日（火）	9月6日（金）	なし
10月	なし	10月23日（水）	10月3日（木）
11月	11月15日（金）	11月20日（水）	11月8日（金）
12月	なし	12月11日（水）	なし
1月	1月22日（水）	1月17日（金）	なし
2月	2月14日（金）	2月13日（木）	なし
3月	なし	なし	3月12日（木）

・栄養士会議（月1回、園長、主幹保育教諭、栄養士、調理員）

月	日時	主な議題
4月	4月22日（月）	<ul style="list-style-type: none"> ・園長からの連絡、諸注意 ・給食室リーダーより ・各自の反省 ・購入伺い等 ・その他 （開催時間： 12:30～13:15）
5月	5月13日（月）	
6月	6月10日（月）	
7月	7月16日（火）	
8月	8月13日（火）	
9月	9月10日（火）	
10月	10月15日（火）	
11月	11月12日（火）	
12月	12月16日（月）	
1月	1月21日（火）	
2月	2月10日（月）	
3月	3月9日（月）	

・早番遅番会議（月1回、園長、主幹保育教諭、早番保育担当者、2号午後保育担当者）

月	日時	主な議題
4月	4月8日（月）	<ul style="list-style-type: none"> ・園長からの連絡、諸注意 ・保育研修 ・職員配置とシフト調整 ・気になる子の状況と連携 ・各自の反省 ・最寄り行事の確認、園だより読み合わせ ・その他 （開催時間： 10:00～11:10 ）
5月	5月27日（月）	
6月	6月24日（月）	
7月	7月29日（月）	
8月	8月30日（金）	
9月	9月24日（火）	
10月	10月29日（火）	
11月	11月25日（月）	
12月	12月23日（月）	
1月	1月27日（月）	
2月	2月17日（月）	
3月	3月9日（月）	

・放課後児童支援員会議（月1回、園長、事務員、放課後児童支援員）

月	日時	主な議題
4月	4月22日（月）	・園長からの連絡、諸注意
5月	5月13日（月）	・各自の反省
6月	6月10日（月）	・気になる子の対応について
7月	7月8日（月）	・最寄り行事の段取り等確認
8月	8月5日（月）	・昭苑こども園、しょうえんこどもこそだてルーム
9月	9月6日（金）	の最寄り行事の確認と連携について
10月	10月15日（火）	・その他
11月	11月11日（月）	
12月	12月9日（月）	
1月	1月10日（金）	
2月	2月7日（金）	
3月	3月16日（月）	

・子育て支援パートナー会議（月1回、園長、主幹保育教諭、子育て支援パートナー）

月	日時	主な議題
4月	4月23日（月）	・園長からの連絡、諸注意
5月	5月10日（金）	・再来月の予定決め→酒々井町広報掲載
6月	6月11日（火）	・昭苑こども園の最寄り行事の内容確認
7月	7月10日（水）	・昭苑学童クラブの最寄り行事の内容確認
8月	8月8日（木）	・しょうえんこどもこそだてルームのイベント
9月	9月5日（木）	等の内容及び段取り等の確認
10月	10月10日（木）	・その他
11月	11月11日（月）	
12月	12月10日（火）	
1月	1月8日（水）	
2月	2月17日（水）	
3月	3月10日（火）	

(2) 中期的な計画（教学、人事、施設、財務等）及び事業計画の進捗・達成状況

【保育】

- ・昭苑こども園移行の意味を全員で共通認識する。
 - ⇒共通認識のためのシステム構築
職員だよりの配布方法を工夫する。配布日を決めて告知。メール配信等で告知。
重要点の明確化。
 - ⇒園内の双方向コミュニケーションの充実
職員からの声を吸い上げるシステムの構築
 - ⇒乳児棟と幼児棟の連携
I-pad, Zoom の導入(2020年)
- ・昭苑幼稚園時代の質の高い幼児教育を継承する
 - ⇒質の高い教育保育のための研修計画の作成と実施
幼児組担任のピアノ研修の充実
ピアノ研修のためのカリキュラム作成
 - ⇒保護者への周知方法の見直し
メール配信からアプリでの情報配信に切り替え
 - ⇒外部へのPR方法の見直し
保護者の声を生かした園のPRを継続。告知方法の変更。

【人事】

- ・職員の処遇改善を図る
 - ⇒休憩時間の徹底
幼児組各学年に副担任（補助）の配置
 - ⇒有給休暇の消化率向上
毎月のシフト作成時に月1日の有給休暇の組み込み
 - ⇒年間休日120日の運用
3連休、4連休をとるための事前休暇計画の作成
- ・職員の定着を図る
 - ⇒働きやすさの実感
余裕のある人員配置
キッズリーシフト作成ソフトの導入。リーダーのシフト作成への参画。
 - ⇒働き甲斐の実感
キッズリー保育者ケアの利用方法の見直し（正職員保育教諭への比重を高める）
職員のためのマニュアル作成、充実
事業計画配布
自己評価、学校関係者評価への関わり方を見直し

- ⇒保育の質向上につながる会議の持ち方
会議毎の保育研修の計画化

【施設】

- ・施設の修繕
 - ・ 2号館の火災通報装置の移動（2020年）
 - ・ 2号館2階（昭苑こども園）、3階（昭苑学童クラブ）の換気システム改善
 - ・ 2号館1階のトイレ改修
 - ・ 2号館1階の空調設備の入れ替え
 - ・ 3号館の空調設備等の入れ替え
 - ・ 3号館の屋根（2022年）
 - ・ 1号館の屋根（2026年）
 - ・ 2号館の建替（2030年頃）
- ・園庭の修繕
 - ・ 幼児園庭上段、登り棒の撤去
 - ・ 幼児園庭上段、太鼓橋の入れ替え
 - ・ 幼児園庭上段、砂場の改修
 - ・ 乳児園庭の砂場新設
- ・教材の充実
 - ・ 1号館1階階段下、図書コーナー新設
 - ・ 2号館2階遊戯室後方、図書コーナー新設
 - ・ 2号館4階の教材整理
 - ・ 職員用の保育図書コーナーの新設（事務所内）
 - ・ 各教室の遊びコーナー設定

【財務】

- ・経費の圧縮
 - ・ 光熱水費、通信費、損害保険料、賃借料、委託手数料の見直し
（3つの建物、幼稚園と保育園の頃の重複を修正）
- ・処遇改善加算の概算払い請求
 - ・ 処遇改善Ⅰ（酒々井手当）、駐車場手当の園の立替払いを修正
- ・利用定員を満了した年度スタートの定着化
- ・計画的な積立
 - ・ 毎月10万円の積み立て預金
 - ・ 年度毎の積立預金の継続

(3) その他

- ・昭苑こども園としょうえんこどもこそだてルーム、昭苑学童クラブとの連携
 - ➡法人内連携会議
 - ➡法人内の職員親睦のあり方（時期、方法、内容）
- ・昭苑こども園と昭苑学童クラブとの連携
 - ➡放課後児童支援員と昭苑こども園職員の連携
 - ➡主幹保育教諭の昭苑学童クラブへの関わり
- ・しょうえんこどもこそだてルームと昭苑学童クラブとの連携
 - ➡夏休みの学童無料体験（2回まで）の継続
 - ➡イベント時の相互連携

<中長期的な事業計画は毎年実施される学校関係者評価（詳細はホームページにて公表中）に基づき策定されます>



3. 財務の概要 (詳細別紙)

(1) 決算の概要

- ① 貸借対照表関係 (ア) 貸借対照表と経年比較
(イ) 財務比率の経年比較
- ② 資金収支計算書関係 (ア) 資金収支計算書の状況と経年比較

(2) その他

- ① 有価証券の状況
- ② 借入金の状況
- ③ 学校債の状況
- ④ 寄付金の状況
- ⑤ 補助金の状況
- ⑥ 収益事業の状況
- ⑦ 関連当事者等との取引の状況
- ⑧ 学校法人間財務取引

(3) 経営状況の分析、経営上の成果と課題、今後の方針・対応方策

3.財務の概要

(1) 決算の概要

① 貸借対照表関係

(ア) 貸借対照表の状況と経年比較

	H28	H29	H30	R1
学校法人堀口学園	2016年度決算	2017年度決算	2018年度決算	2019年度決算
固定資産	546,337,341	529,321,167	520,304,861	502,801,895
流動資産	50,304,446	56,922,536	63,896,035	65,906,046
資産の部合計	596,641,787	586,243,703	584,200,896	568,707,941
固定負債	124,909,600	114,591,250	84,195,149	75,015,149
流動負債	21,069,810	19,140,091	55,694,615	50,183,806
負債の部合計	145,979,410	133,731,341	139,889,764	125,198,955
基本金	556,949,957	568,129,957	586,847,457	618,153,537
繰越収支差額	-106,287,580	-115,617,595	-142,536,325	-173,844,551
純資産の部合計	450,662,377	452,512,362	444,311,132	444,308,986
負債及び純資産の部合計	596,641,787	586,243,703	584,200,896	569,507,941

(イ) 財務比率の経年比較

運用資産余裕比率	24%	30%	15%	18%
流動比率	239%	297%	115%	131%
総負債比率	24%	23%	24%	22%
前受金保有率	3898%	0%	0%	0%

算式

(運用資産－外部負債) ÷ 経常

流動資産 ÷ 流動負債

総負債 ÷ 総資産

現預金 ÷ 前受金

※運用資産:特定資産、有価証券、現金預金の換金可能なもの

※経常支出:教育活動支出計と教育活動外支出の合計

② 資金収支計算書関係

ア) 資金収支計算書の状況と経年比較

	H28	H29	H30	R1	R2
収入の部	2016年度決算	2017年度決算	2018年度決算	2019年度決算	2020年度予算
学生生徒等納付金収入	35,272,360	29,333,750	30,342,570	22,889,945	13,530,000
手数料収入	46,800	7,800	-	-	-
寄付金収入	9,767	131,461	214,228	715,328	60,000
補助金収入	132,455,560	128,269,550	160,201,110	170,998,140	169,479,870
資産売却収入	-	-	-	200,000	-
付随事業・収益事業収入	23,320,460	16,577,240	15,828,751	17,308,933	24,523,800
受取利息・配当金収入	12,522	6,652	3,203	2,795	3,500
雑収入	9,500,769	4,554,766	2,409,482	6,246,870	2,460,000
借入金等収入	18,000,000	-	3,229,973	13,542,821	-
前受金収入	1,148,000	-	-	-	-
その他の収入	9,318,511	11,773,528	53,222,885	63,885,886	18,500,000
資金収入調整勘定	-6,914,300	-5,249,943	-26,252,598	-12,883,074	-6,625,000
前年度繰越支払資金	32,701,907	44,750,310	52,755,618	32,543,037	38,648,493
収入の部合計	254,872,356	230,155,114	291,955,222	315,450,681	260,580,663

支出の部	2016年度決算	2017年度決算	2018年度決算	2019年度決算	2020年度予算
人件費支出	134,819,189	123,286,421	185,327,062	144,434,800	135,101,606
教育研究経費支出	35,420,888	34,513,351	51,497,325	54,525,234	50,551,500
管理経費支出	-	-	-	-	-
借入金等利息支出	1,402,859	1,422,264	1,263,525	1,108,157	505,050
借入金等返済支出	6,680,000	11,180,000	20,937,033	18,741,475	5,180,000
施設関係支出	27,640,512	-	21,468,921	3,668,760	1,760,000
設備関係支出	2,161,464	-	3,506,579	1,283,040	300,000
資産運用支出	1,670,669	960,991	40,300	-	-
その他の支出	6,794,259	9,554,575	11,151,985	77,536,117	8,100,000
資金支出調整勘定	-6,466,614	-3,518,106	-35,780,545	-24,495,395	700,000
翌年度繰越支払資金	44,750,310	52,755,618	32,543,037	38,648,493	58,382,507
支出の部合計	254,873,536	230,155,114	291,955,222	315,450,681	260,580,663

202,198,156

(イ) 財務比率の経年比較

人件費	136,172,439	124,148,071	147,755,812	144,434,800
教育活動収入	200,605,398	178,874,567	208,996,141	217,721,407
教育活動外収入	12,549	6,652	3,203	2,795
経常収入	200,617,947	178,881,219	208,999,344	217,724,202
人件費比率	68%	69%	71%	66%

人件費 ÷ 経常収入

(2)その他

①有価証券の状況 所有なし

②借入金の状況

借入先	日本私立学校振興・共済事業団
期末残高	67,340,000
利率	1.50%
返済期限	2033年3月15日

③学校債の状況 特になし

④寄付金の状況

連絡委員会模擬店等収益寄付	15,328
役員報酬寄付	30,000
初代園長記念誌発行費用寄付(理事長)	670,000
計	715,328

⑤補助金の状況

昭苑こども園	施設給付型	145,001,000
	その他	8,748,340
	県補助金収入	381,000
しょうえんこどもそだてルーム		4,800,000
昭苑学童クラブ		12,067,800
計		170,998,140

処遇改善Ⅲ(酒々井手当)、通勤補助、一時預かり、時間外補助金

⑥収益事業の状況 特になし

⑦関連事業者との取引

(ア)関連当事者

役員の名称	堀口義也
法人の名称	学校法人堀口学園
職業	昭苑こども園園長
取引内容	乳児用園庭182.5m ² の賃借 年額630,000円

(イ)出資会社 特になし

⑧学校法人間財務取引 特になし

(3)経営状況の分析

成果	<ul style="list-style-type: none">・保護者送迎用の駐車場を確保。資金を京葉銀行から借入したが、2019年12月で完済。・年度から幼保連携型認定こども園へ移行。2020年度は利用定員を超えてスタート予定。
課題	<ul style="list-style-type: none">・建物が3つに分かれ、光熱水費、通信費、損害保険料、賃借料、委託手数料などの節約が課題。・園内の教材教具、園庭の固定遊具、2号館建物全般に老朽化が見られる。・こども園化に伴い、園児数の増加及び多様化が進み、事故や怪我のない安心安全な保育の提供が課題。
今後の方針	<ul style="list-style-type: none">・経費節約のためにそれぞれの費用科目ごとに見直しを図る。・教材の買い替え、建物修繕等の中長期計画を立案し、計画的に実行していく。・職員の処遇改善や計画的な研修により離職率を下げ、定着を図り、保育の安全性や教育の質を維持していく。