

2024年度  
回答率  
100%

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

|             |    | チェック項目                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 1名 | 1名            | 2名  | ・指定基準を満たしていますが、利用児増加のため、共用スペースの活用を図ります。       |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                               | 1名 | 1名            | 2名  | ・指定基準を満たしていますが、ニーズの多様化に伴い、適宜配置していきます。         |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4名 | -             | -   | ・個に応じ入口に携帯用スロープを設置するなどの対応をしています。              |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 1名 | 3名            | -   | ・毎日の振り返り等で全員が参画しています。                         |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 3名 | 1名            | -   | ・保護者用評価表を活用して公表しています。                         |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4名 | -             | -   | ・法人HPIにて公開します。                                |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | -  | 4名            | -   | ・放課後等デイサービスでは現在第三者の外部評価は現在行っていませんが、今後の課題とします。 |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4名 | -             | -   | ・法定研修を含め、支援スキル向上のため定期的に行っています。                |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4名 | -             | -   | ・左記のとおり実施しています。                               |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4名 | -             | -   | ・左記のとおり実施しています。                               |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4名 | -             | -   | ・毎日チームで立案しています。                               |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 2名 | 2名            | -   | ・毎日変化を与えています。                                 |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 2名 | 2名            | -   | ・長期休み時など支援時間により活動内容を変更しています。                  |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 3名 | 1名            | -   | ・個別と集団活動を毎回行っています。                            |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4名 | -             | -   | ・左記のとおり通実施し、日々の支援を行っています。                     |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 4名 | -             | -   | ・左記のとおり実施し、日々の支援に生かしています。                     |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 4名 | -             | -   | ・記録は保護者様と共有し、確認をいただいています。                     |

|              |    |                                                                        |    |    |    |                                  |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 4名 | -  | -  | ・半年に1回実施しています。                   |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 4名 | -  | -  | ・個別支援計画に明記しています。                 |
|              | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4名 | -  | -  | ・必要に応じて基幹センターや併設相談支援事業所と連携しています。 |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 4名 | -  | -  | ・毎月初めに、スケジュールの連絡調整を実施しています。      |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | -  | 4名 | -  | ・法人内看護師等の配置は可能です。現在対象児は在籍していません。 |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 4名 | -  | -  | ・併設の認定こども園、児童発達支援支援事業所と連携しています。  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | -  | 4名 | -  | ・小学生中心の在籍のため、現在対象者は在籍していません。     |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 3名 | 1名 | -  | ・千葉県発達障害者支援協会CAS等の研修に参加しています。    |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2名 | 2名 | -  | ・公園での交流や、学童クラブ活動に参加する機会があります。    |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 4名 | -  | -  | ・管理者・児発管がこども支援部会の構成員です。          |
| 保護者への説明責任等   | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4名 | -  | -  | ・毎日の送迎時・お迎え時に都度情報共有しています。        |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | -  | 3名 | 1名 | ・次年度に実施予定です。                     |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 4名 | -  | -  | ・契約時、重要事項説明にて行っています。             |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 3名 | 1名 | -  | ・都度、電話相談・面談の機会を設けています。           |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 3名 | 1名 | -  | ・次年度に実施予定です。(令和7年5月)             |

|         |    |                                                                                 |    |    |    |                                            |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------------------------------------------|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 4名 | -  | -  | ・苦情受付窓口を明確化し、「あなたの思いを聞かせてくださいポスト」を設置しています。 |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 4名 | -  | -  | ・行事の報告等を広報誌に記載しています。                       |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 4名 | -  | -  | ・情報漏洩防止に努めており、事故報告はありません。                  |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 4名 | -  | -  | ・タブレットや文字盤の活用など、合理的配慮に努めています。              |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | -  | -  | 4名 | ・開設1年目につき、今後実施していきます。                      |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | -  | 2名 | 2名 | ・各マニュアルを整備しています。                           |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | -  | 2名 | 2名 | ・併設こども園の訓練に職員全員が参加しています。                   |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 4名 | -  | -  | ・虐待防止研修に職員全員が参加しています。                      |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4名 | -  | -  | ・対象事例はありませんが、契約時に文書にて説明しています。              |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 2名 | 2名 | -  | ・現在該当者はいませんが、法人内のマニュアルに沿って対応します。           |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 3名 | 1名 | -  | ・左記のとおり実施しています。                            |